



La Fondation du CHU de Québec est un organisme philanthropique dont la mission est d'amasser des fonds pour la cause de la santé. Jour après jour, la synergie entre la Fondation du CHU de Québec et le CHU de Québec-Université Laval est l'élément clef de notre mission puisqu'elle fait la différence pour des milliers de gens. En effet, l'équipe de la Fondation effectue un travail essentiel pour plus de 2 millions de personnes réparties dans la grande région de Québec, de l'Est-du-Québec et du Nord du Québec.

La Fondation est à la recherche d'un ou d'une :

### **Directeur(trice) des dons individuels, majeurs et planifiés**

#### **Sommaire de la fonction :**

Sous la supervision du vice-président aux dons individuels, majeurs et planifiés, la personne aura comme principal mandat d'accroître les engagements individuels envers la Fondation et d'assurer la pérennité de celle-ci par le développement du don planifié.

#### **Responsabilités :**

- Participer à l'élaboration des stratégies du département des dons individuels, majeurs et planifiés;
- Évaluer et développer les outils de sollicitation et de présentation destinés aux donateurs individuels;
- Analyser, développer et fidéliser la banque des donateurs actifs qui sera sous sa responsabilité;
- Procéder à la prospection et la sollicitation de nouveaux donateurs individuels potentiels;
- Promouvoir et développer le programme des dons planifiés de la Fondation;
- Contribuer activement à la réalisation de rencontres privilèges auprès des donateurs majeurs potentiels et actuels;
- Participer aux rencontres du comité des ventes et contribuer au financement des projets au sein du CHU de Québec par l'obtention de dons;
- Promouvoir l'ensemble des secteurs d'activités de la Fondation dans l'exécution de ses fonctions et collaborer activement avec eux;
- Participer aux activités de réseautage qui lui permettront d'accroître son réseau de donateurs potentiels.

## **Exigences et profil recherchés :**

Expérience et formation :

- Formation universitaire pertinente
- Expérience en philanthropie et le bilinguisme parlé et écrit seront considérés comme des atouts

Connaissance en informatique :

- Suite office (Word, Excel, PowerPoint)
- Prodon

## **Habilités et aptitudes :**

- Aptitudes marquées pour la vente
- Être fortement orienté vers l'atteinte et le dépassement des résultats
- Démontrer un grand sens de l'autonomie et de l'organisation
- Posséder d'excellentes aptitudes de communicateur et faire preuve de beaucoup d'empathie
- Être doté d'une attitude positive et d'une habileté remarquable pour le travail en équipe
- Capacité à mener plusieurs projets de front
- Être pourvu d'un bon sens d'analyse

## **Rémunération et avantages :**

Une rémunération sera établie en fonction de l'expérience de la personne selon l'échelle salariale en vigueur à la Fondation du CHU de Québec pour ce type d'emploi. La Fondation offre un éventail d'avantages sociaux, en plus de se préoccuper de l'équilibre travail-vie personnelle de ses employés.

Poste à temps complet, 35 heures par semaine.

## **Période d'affichage :**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt **avant le 12 juillet 2019** à l'adresse suivante :

Fondation du CHU de Québec  
1825 Boulevard Henri-Bourassa, Suite 405  
Québec QC G1J 0H4

**Courriel : [brigitte.millette@chudequebec.ca](mailto:brigitte.millette@chudequebec.ca)**

**Veillez noter que la période d'entrevues est prévue dans la semaine du 15 juillet 2019**

*Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*